

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 27. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Virovitica na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: „Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

Članak 2.

(1) Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica, Masarykova 6, 33 000 Virovitica, OIB: 36429744885 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi temeljem mišljenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: 406-01/20-01/109, URBROJ: 517-08-04-01-02-21-5 od 29. ožujka 2021. godine).

Članak 3.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 12., stavku 1. istoga, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

(1) U provedbi nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

- (1) Postupke nabave propisane ovim Pravilnikom provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

- (1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 8.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 9.

- (1) Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 2 (dva) Poziva na dostavu ponude.
- (3) Za nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 2 (dva) Poziva na dostavu ponude.
- (4) Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, telekomunikacijskih usluga, računalnih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa te konzultantskih usluga,
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te
 - u ostalim opravdanim okolnostima po Odluci odgovorne osobe Naručitelja.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 10.

- (1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj uz Poziv na dostavu ponude pozvanim gospodarskim subjektima može dostaviti i troškovnik te prijedlog ugovora, ovisno o predmetu nabave.
- (3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 13.

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja zaduženi su za otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.
- (2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.
- (4) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.
- (5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska.
- (6) Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- (7) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponude.

Članak 14.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 15.

- (1) Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 16.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj s izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

Članak 17.

(1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor te
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom 14. ožujka 2024. godine i objavljuje se na web stranici Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Virovitica (<https://www.gdckvtc.hr/>).

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od dana 22. prosinca 2022. godine.

**Predsjednica Hrvatskog Crvenog
križa Gradskog društva Crvenog
križa Virovitica**

Margareta Stanić, mag. oec.

KLASA: 025-02/24-02/01
URBROJ: 2189-54/03-24-04
Virovitica, 14. ožujka 2024.

